

工作更有序， 人事管理更轻松。

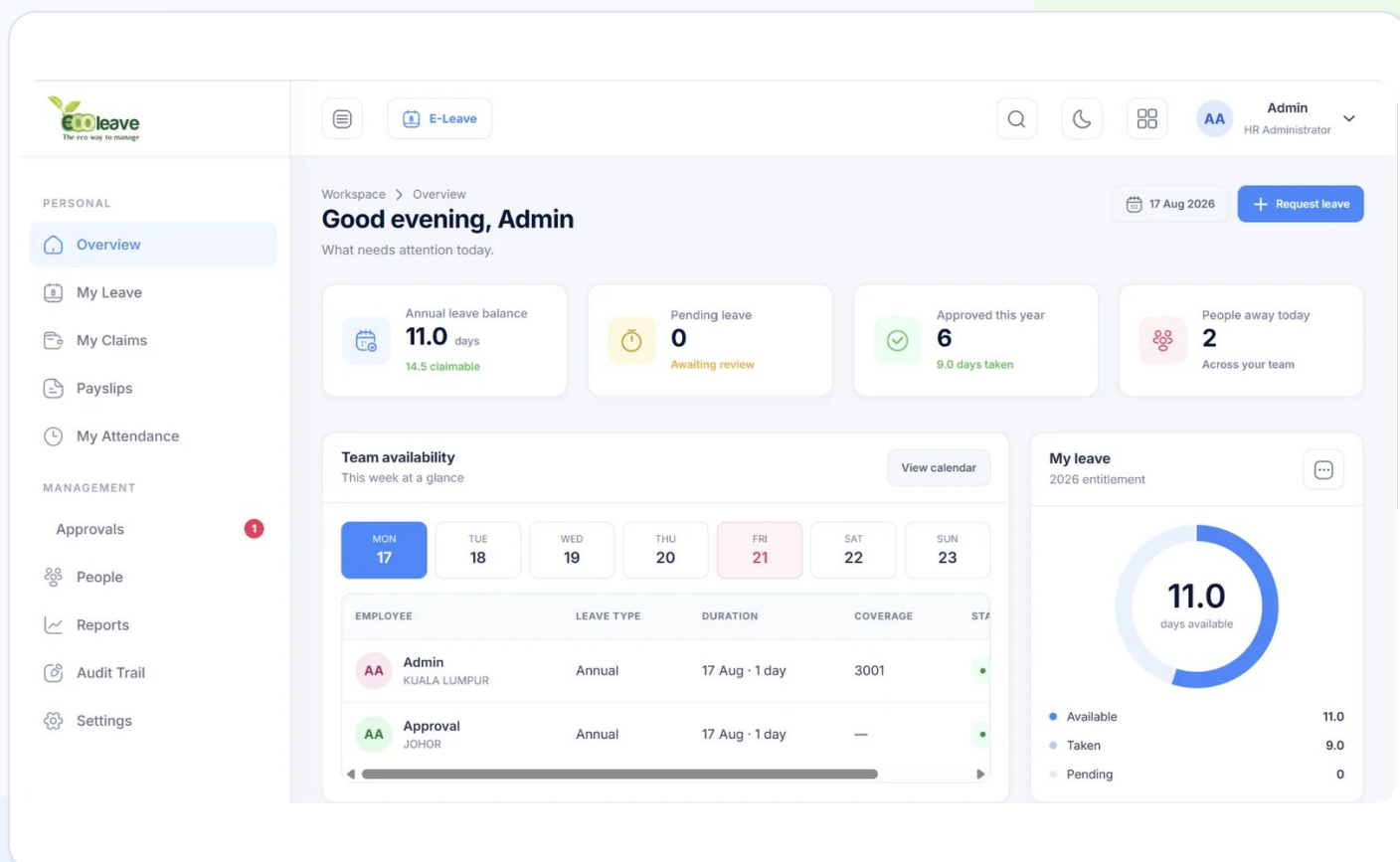
请假、报销、工资单与考勤集中在一个以员工为中心的平台 - 员工一目了然，HR 管理更省力。

E-Leave

E-Claim

E-Payslip

E-Attendance



The screenshot displays the Ecoleave People Cloud V8 interface. On the left is a sidebar with navigation options: PERSONAL (Overview, My Leave, My Claims, Payslips, My Attendance) and MANAGEMENT (Approvals, People, Reports, Audit Trail, Settings). The main content area shows a 'Good evening, Admin' greeting and a 'What needs attention today' section with four cards: Annual leave balance (11.0 days, 14.5 claimable), Pending leave (0, Awaiting review), Approved this year (6, 9.0 days taken), and People away today (2, Across your team). Below this is a 'Team availability' calendar for the week of August 17-23, 2026, showing a table of employee leave requests. The table has columns for EMPLOYEE, LEAVE TYPE, DURATION, COVERAGE, and STATUS. Two requests are shown: Admin (KUALA LUMPUR) and Approval (JOHOR), both for Annual leave on August 17, 2026. On the right, a 'My leave' section shows a donut chart for 2026 entitlement: 11.0 days available, 9.0 days taken, and 0 days pending.

30 天免费试用

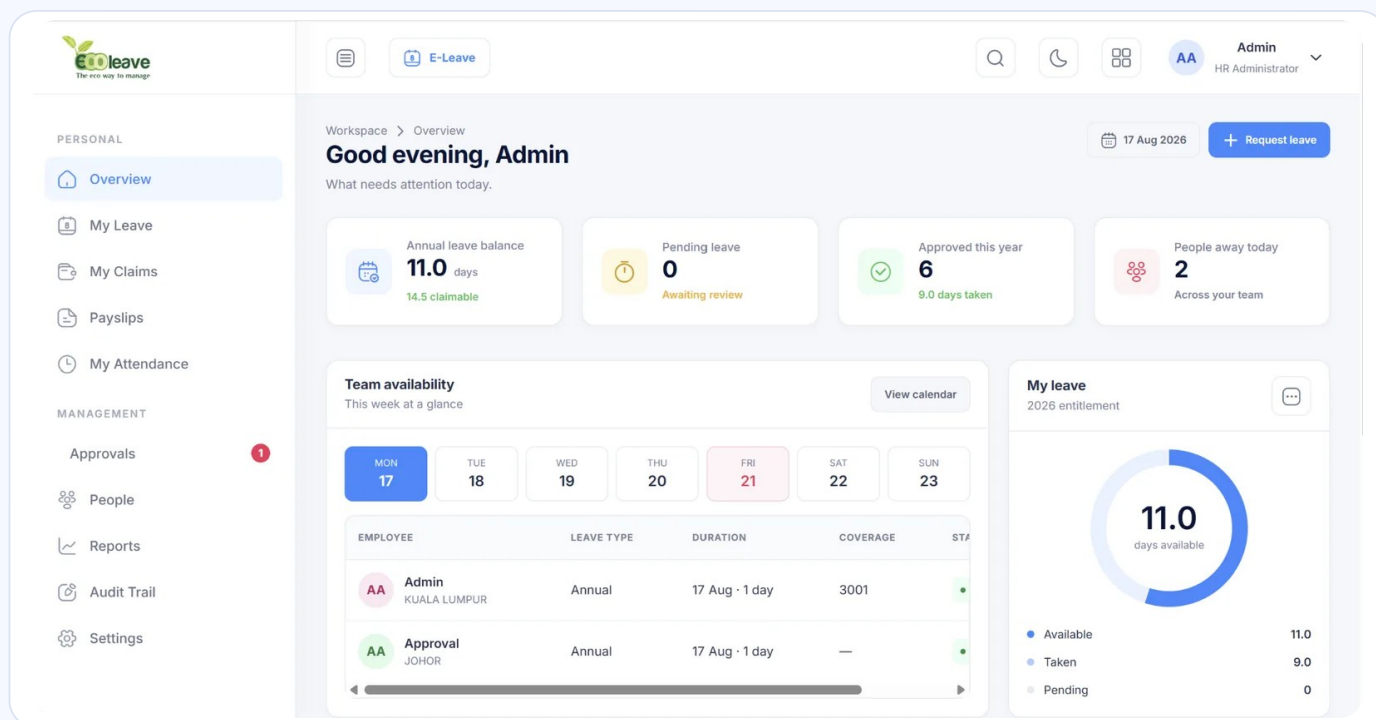
● 每月 RM50 起

● 马来西亚本地实施与支持

一站式员工工作平台

四大 HR 模块，统一使用体验。

可从单一模块开始，或连接完整员工流程。员工使用熟悉的统一平台，HR 则集中管理政策、权限、报表与审计记录。



E-Leave

余额、申请、日历与多级审批。



E-Claim

单据、限额、审批与财务处理。



E-Payslip

安全无纸化查看当前及历史工资单。



E-Attendance

打卡、班表、轮班、动态与工时卡。

每月 RM50 起

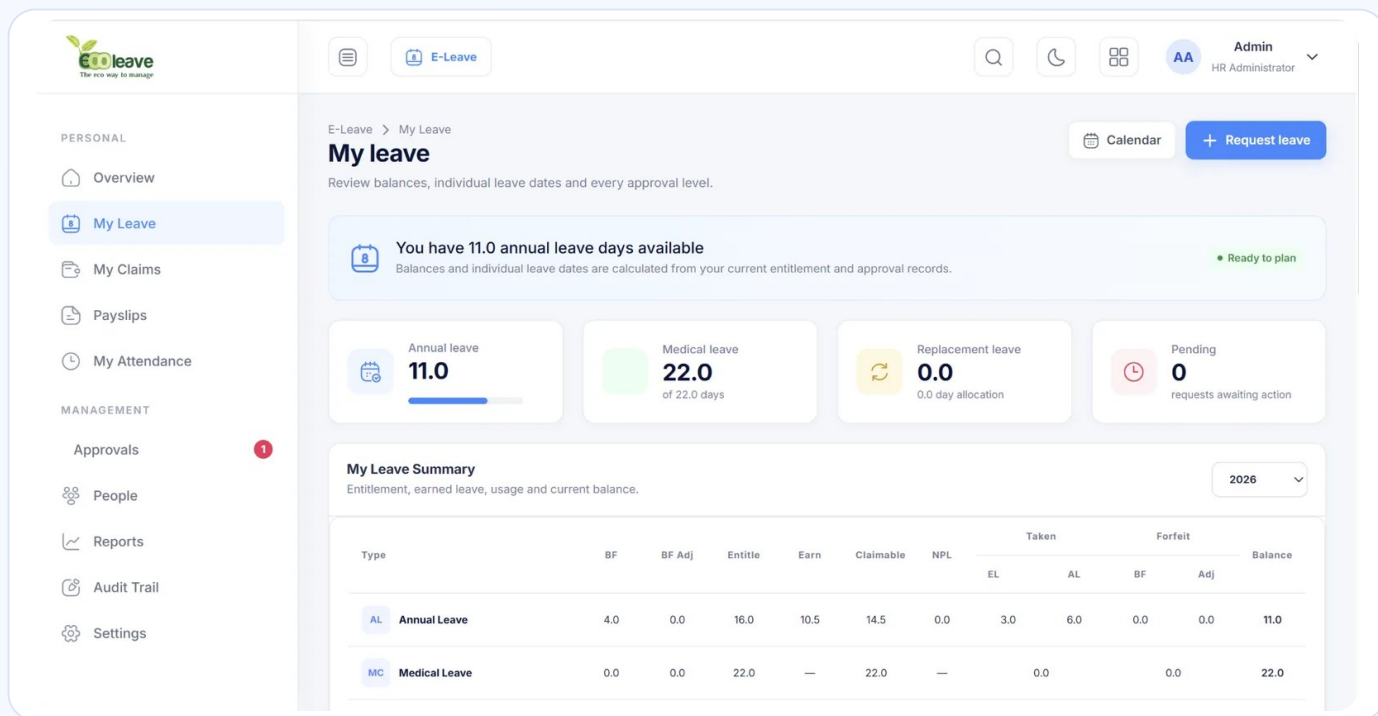
单一模块

30 天免费试用 · 无需信用卡

E-LEAVE 管理

申请简单，管控清晰。

员工可清楚查看余额与日期；经理结合信息审批；HR 无需手工表格即可管理额度、政策、日历与报表。



实时休假余额

显示额度、已累积、可申请、已使用、已失效及剩余余额。



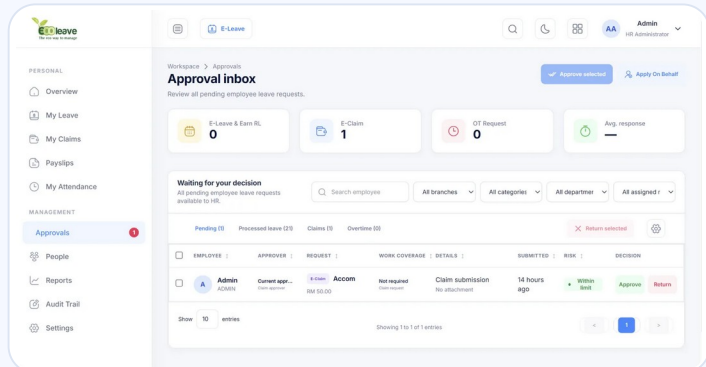
最多 5 级审批

可按员工或组织架构设定审批责任。



代员工申请

获授权的 HR 及经理可代为提交紧急或特殊休假。

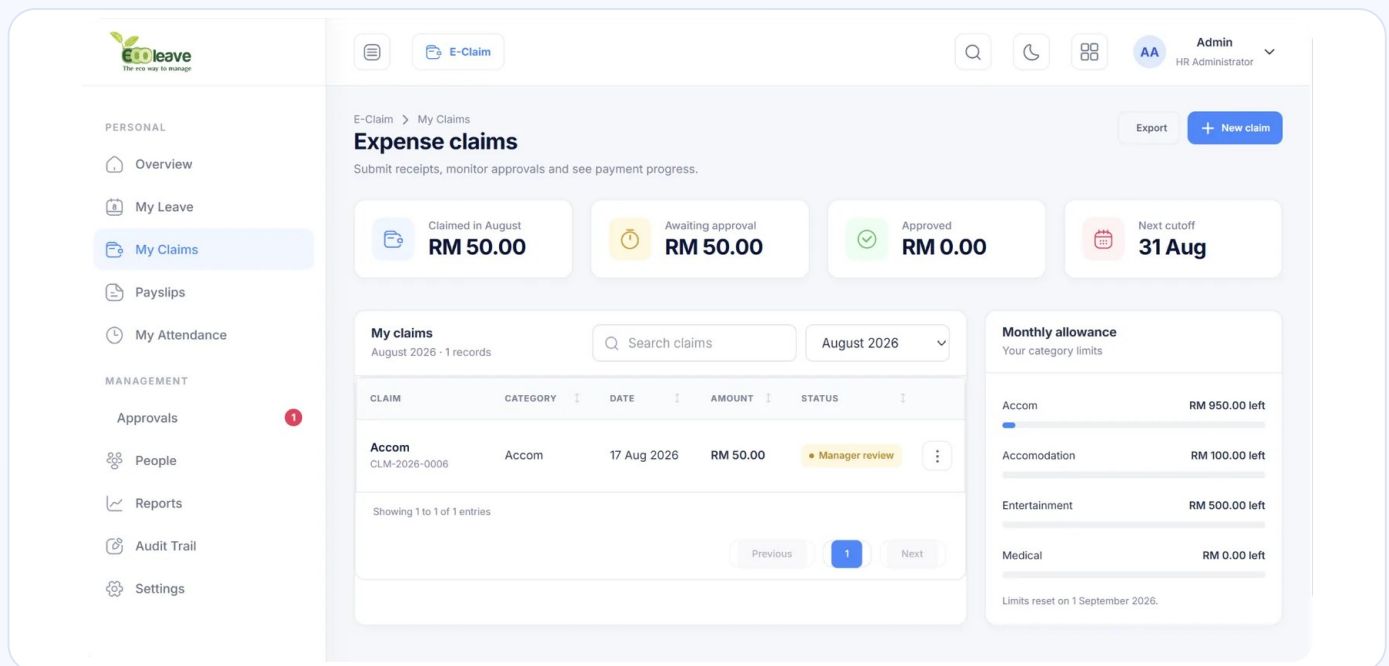


- 公共假期、休息日、限制日期与休假管控
- 按分行、类别及部门筛选
- 邮件通知、汇总与详细报表
- 批量审批，并保留清晰处理记录

费用报销管理

从收据到报销，全程无纸化。

员工提交证明文件，审批人核对必要信息，财务追踪已批准金额与付款进度。



01 提交

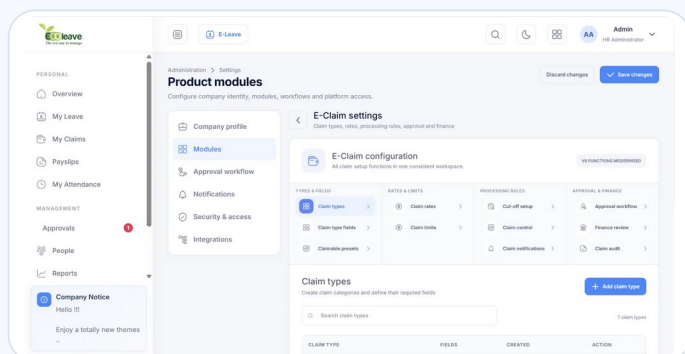
选择报销类型，填写必填资料并附上收据。

02 审批

核对类别、金额、详情、限额与附件。

03 处理

追踪财务审核、付款状态与报表。

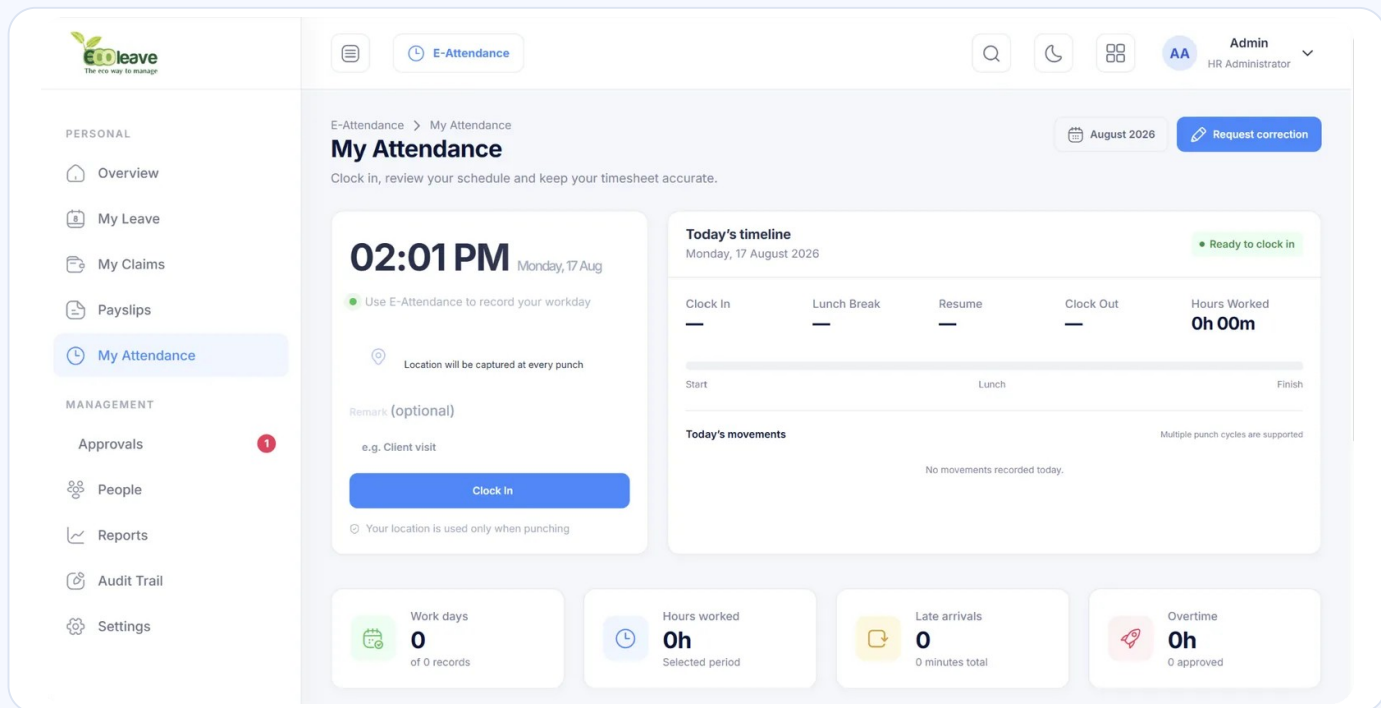


- ✓ 不限报销类型与自定义字段
- ✓ 费率、月度或年度限额及福利管控
- ✓ 截止规则、通知与审批流程
- ✓ 财务审核、付款报表与报销审计

考勤与工时记录

在一个平台完成考勤记录、审核与整理。

员工记录工作动态，HR 管理班表与轮班，经理审核打卡、加班及系统计算的异常。



打卡位置

仅在记录考勤动态时采集位置。



多次打卡循环

支持上班、休息、复工与下班。



班表与轮班

支持不同工作时间、每周任务与值班表。



更正与加班

考勤更正及加班申请均可受控审批。

设备与软件选项



人脸 · 指纹 · 卡片

集成可用性取决于所选设备、软件及部署设计。

每个角色都清晰

员工知道该做什么，经理知道待处理事项，HR 保持全面掌握。

统一的导航与审批体验可减少日常询问，同时集中管控员工资料、权限与组织设置。



员工自助服务

- ✓ 查看实时休假余额
- ✓ 提交报销及附件
- ✓ 安全下载工资单
- ✓ 打卡并申请更正



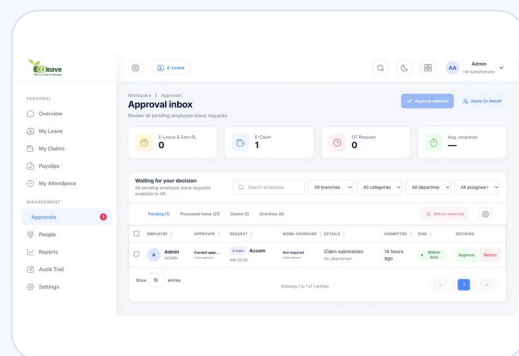
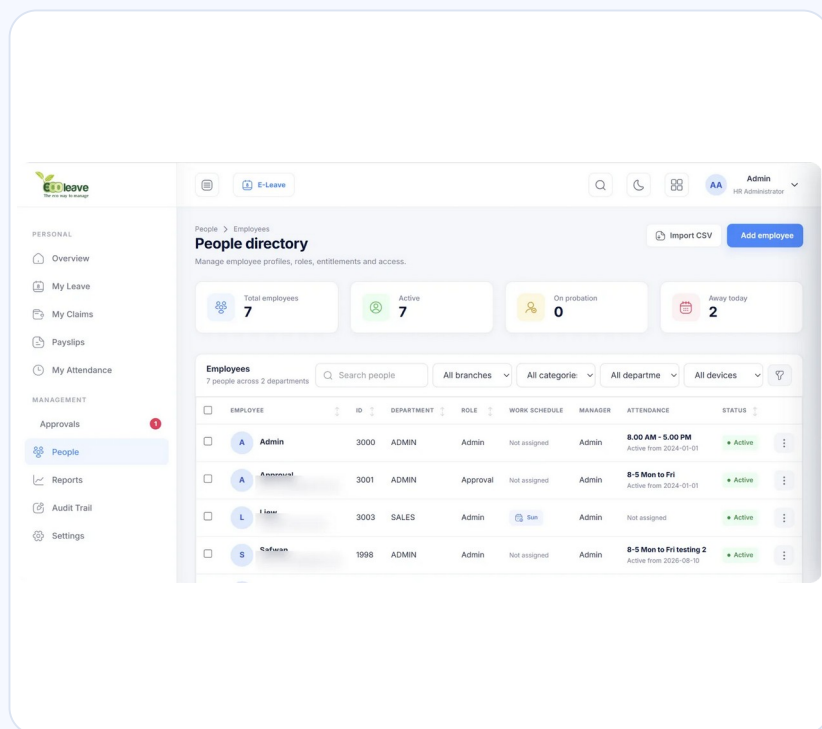
经理审批

- ✓ 统一审批收件箱
- ✓ 查看工作交接与限额
- ✓ 批准、退回或批量处理
- ✓ 获授权时代员工申请



HR 管理

- ✓ 员工目录与状态
- ✓ 角色、团队与权限
- ✓ 政策、班表与限额
- ✓ 报表与审计记录



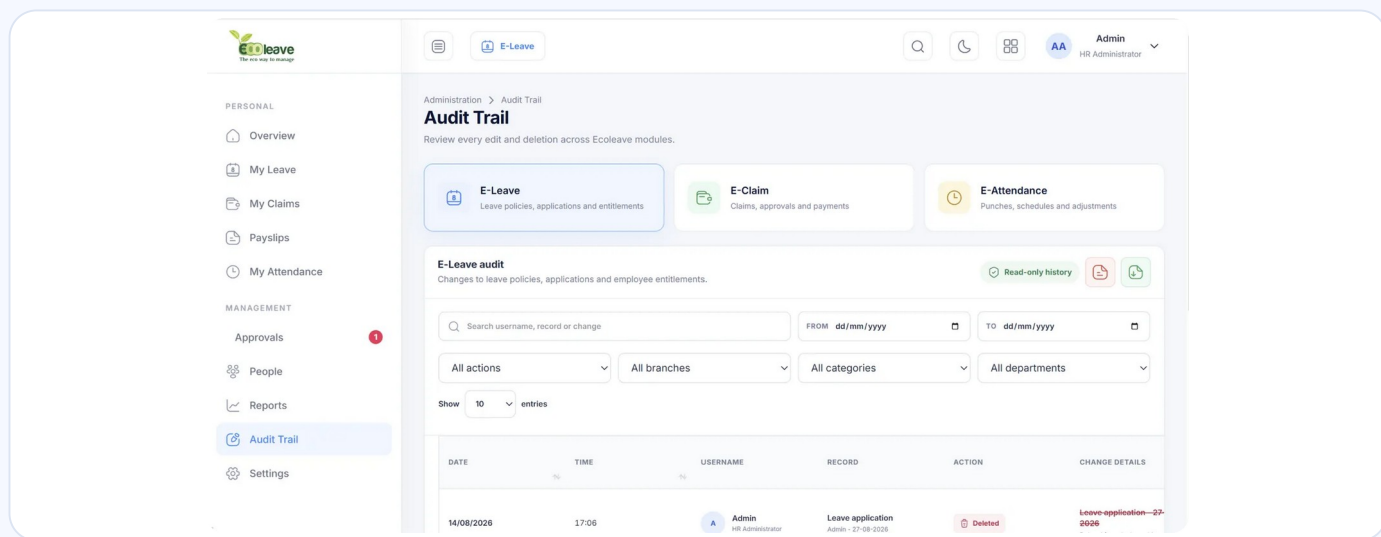
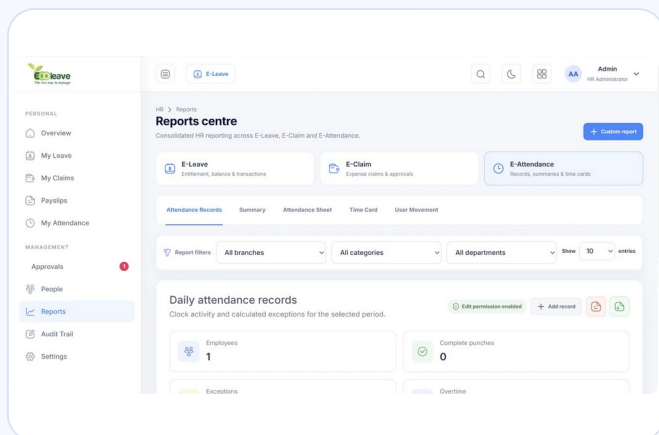
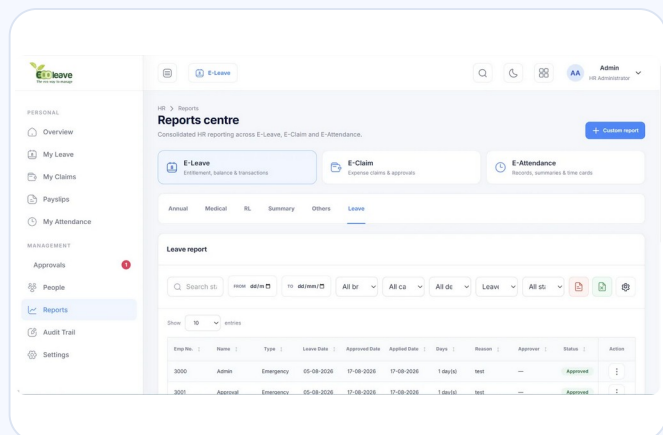
一个目录，共享权限，统一审批操作。

覆盖休假、报销、加班、员工与报表。

内置治理机制

需要的答案，不再散落于多个表格。

HR 可在休假、报销与考勤报表之间切换，导出薪资所需资料，并查看重要变更的只读历史记录。

**整合报表**

在一个中心查看报表，清晰与直观。

**灵活筛选**

按部门、类别、部门、员工等进行筛选。

**导出 PDF 与 Excel**

为管理报表提供数据导出功能。

**只读历史记录**

查看历史报表记录，清晰与直观。

**角色权限**

通过角色权限控制报表访问。

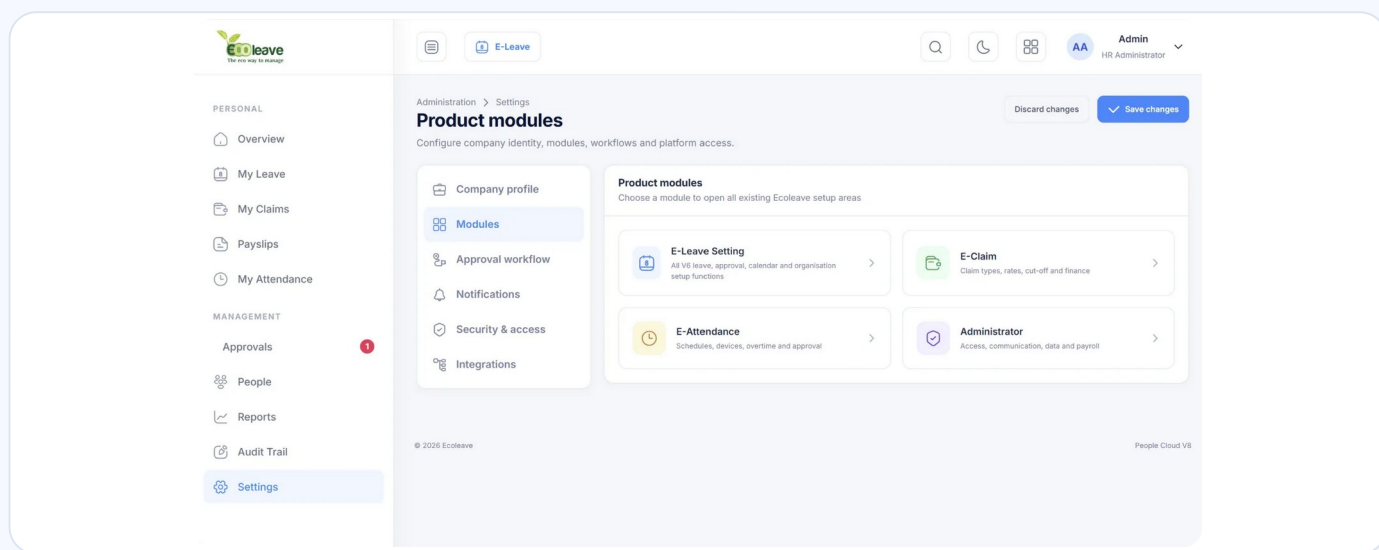
**组织视图**

支持不同部门、部门与数据关联。

按您的组织配置

现代化设置，同时保留 HR 所需的管控。

在统一平台管理公司资料、模块、流程、沟通、安全、集成、班表及薪资相关管理。



组织

公司资料、分行、类别、部门与员工组。



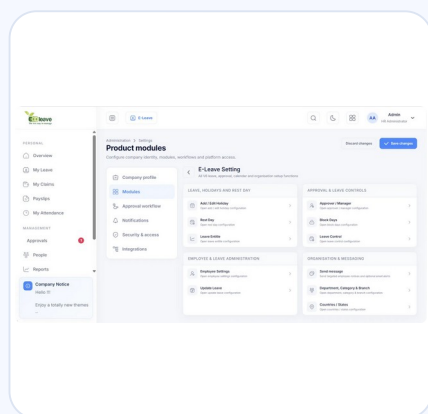
工作流程

审批人、经理、休假管控、报销审批与财务审核。

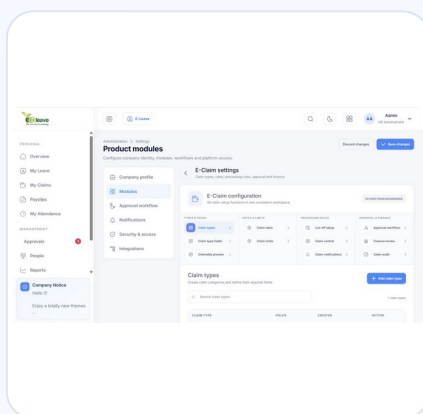


考勤

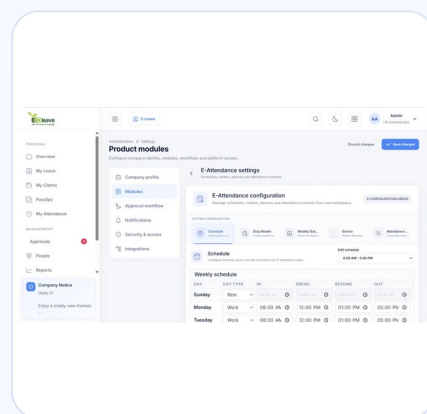
班表、每周任务、轮班、设备与宽限规则。



E-Leave 设置



E-Claim 设置



E-Attendance 设置

配合熟悉的工具

连接指定的薪资与考勤生态系统。

Ecoleave 可接受支持的薪资资料、考勤软件与设备环境进行配置。兼容性将依据软件版本与部署设计评估。



UBS Payroll



SQL Payroll



TCMS V3



Ingress



考勤设备选项

可结合网页打卡、班表与报表需求，评估人脸、指纹及卡片设备环境。

人脸

指纹

卡片

从初始设置到日常使用，只需三个清晰步骤。

1

选择模块

可从 E-Leave、E-Claim、E-Payslip、E-Attendance 或组合方案开始。

2

配置规则

设置员工、分行、休假额度、审批层级、限额与班表。

3

邀请团队

员工使用统一平台，HR 保持管控并掌握报表。

由 PC Mart 在马来西亚开发与支持，Ecoleave 始于 2013 年。

灵活模块定价

先启用所需模块，准备好后再增加。

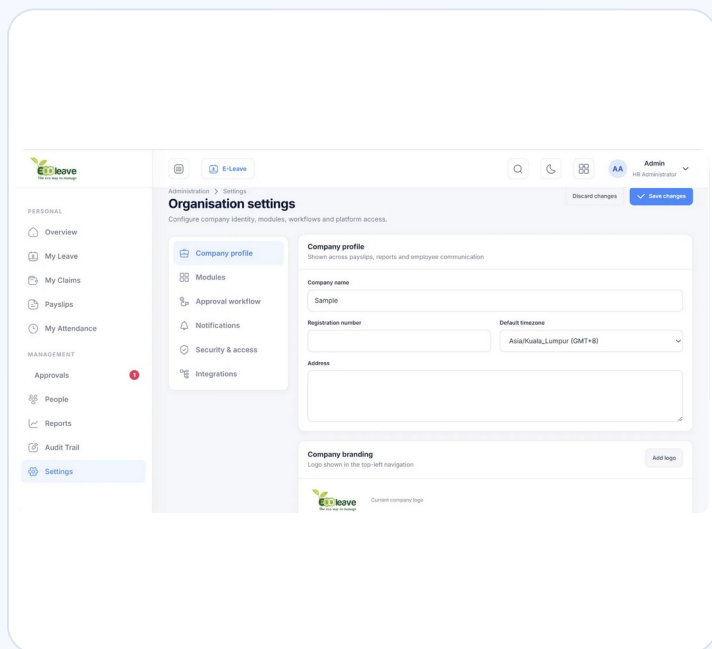
单一模块每月 RM50 起。最终价格按员工人数、所选模块、资料设置、集成与实施需求制定。

起价

RM50 / 月

单一模块

- ✓ 30 天免费试用
- ✓ 无需信用卡
- ✓ 本地实施与支持
- ✓ 组合两个或更多模块



最终报价取决于哪些因素？

- ✓ 员工人数与分行数量
- ✓ 所选模块与所需功能
- ✓ 资料准备与配置范围
- ✓ 薪资或考勤集成
- ✓ 设备、安装或布线需求

本地沟通与支持

吉隆坡

62-2 Jalan Tasik Utama 7, Medan Niaga Tasik Damai,
Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur
03-2148 7670

峇株巴轄

4A Jalan Maju, Taman Maju, 83000 Batu Pahat, Johor
07-433 7670

周一至周五 9:00-18:00 • 周六 9:00-13:00



PEOPLE CLOUD V8

亲自体验 Ecoleave V8 如何配合您的流程。

预约引导式演示，或开始 30 天免费试用。马来西亚本地支持团队将协助您按组织需求配置模块。

ecoleave.info/zh/

查看模块、价格与咨询表格

[WhatsApp 012-203 7670](https://api.whatsapp.com/send?phone=012-2037670)

办公时间内快速回复



扫码访问中文网站

销售与咨询

sales@pcmart.com.my
03-2148 7670 • 07-433 7670

PC Mart Sdn Bhd

马来西亚吉隆坡与峇株巴轄



扫码使用 WhatsApp

功能、集成与价格可能因所选模块、员工人数、软件或设备兼容性、实施范围及最终书面报价而有所不同。